TO: EPSON 愛用者

FROM: EPSON 客服中心

主題敘述: 雷射複合機 AcuLaser CX17NF 掃描到指定電腦共用資料夾,不設密碼時, 出現掃描伺服器錯誤排除方式 (通常出現錯誤都是只設定共用權限,但安全性權限沒有設定)

步驟1、在指定電腦共用資料夾(以 WINDOWS 7 為例),檢查共用設定

1-1、此處以 EPSON 資料夾為例,在 EPSON 的資料夾上按滑鼠右鍵,選擇【內容】。



1-2、出現【內容】對話框時,選擇【共用】標籤。



1-3、滑鼠點選【進階共用(D)】後,在進階共用對話框,點選進階共用對話框下的【權限(P)】 按鍵。



1-4、確認【共用權限】下的 Everyone 群組的權限,在「完全控制」允許選取方格確認打勾,若 沒有打勾,請直接勾選。然後再按【確認】按鍵,回到進階共用。

EPSON - 内容 一般 共用 安全性 以前 網路檔案及資料夾共用 EPSON 共用 第 解路檔案及資料夾共用 第 第 第 第 解路檔案及資料夾共用 第 第 第 第 第 解路檔案及資料夾共用 第 1 第 1 第 1 第 1	Imitiation Imitia		EPSON - 内容 一般 共用 安全性 網路檔案及資料夾共用 安全性 網路檔案及資料夾共用 第 解路檔案及資料夾共用 第 解路檔案及資料夾共用 第 解路檔案及資料夾共用 第 解路路径位的: 1 Wess-tellの5/bypson 第 共用(S) 1	 □以前的版本 目訂 □^{10±±} ■ ■	X X
進隘共用 設定自訂權限、速 項。 塗進隘共用(窓碼保護 沒有比電腦的使用 一個人共用的資料 要變更此說定,請	新增(D) 移除(R) 医veryone 的權限(P) 允许 资全控制 □ 製更 □ 讃取 □ 菜入了解存取控制及權限 確定 取消 確定 取消	-	進階共用 設定自訂權限、建 項。 遭進階共用(空碼保護 沒有此電腦的使用 一個人共用的資料 要變更此說定,請	Everyone Everyone 的欄限(P) 完全控制 變更 讀取 滚入了解存取控制及機限 確定	新増D) 移除(R) 九許 拒紹 マ ・ マ ・

1-5、然後再按【確認】按鍵確認,回到【內容選單】。

🐌 EPSON - 內容	22
一般共用安全	性以前的版本自訂
網路檔案及資料夾共	я
EPSON 共用	進階共用
網路路徑(N):	☑ 共用此資料夾(3)
Wess-tc105b3\epson	設定值
共用(\$)	共用名稱(H):
	EPSON
建储共用 铅定白针规限、油	新增(A) 移除(R)
項。	同時操作的使用者人數限制(L): 20 🚗
────────────────────────────────────	主解(O):
密碼保護	
沒有此電腦的使用	
一個人共用的資料	「梅限で)」「中取ほぜの」
要變更此設定,請	
	確定 取消
	確定 取消 套用(A)

步驟 2、檢查安全性設定(通常出現錯誤都是只設共用,但安全性權限沒有設定)。 2-1、選擇【安全性】標籤。

🐌 EPSOI	Ⅵ-內容						×
一般	共用	安全性	以前的	版本	自訂		
~網路林	檔案及資料	料夾共用-					
	EPSO) 共用	N					
網路 Wess	路徑(N): -tc105b3%	pson					
	用(\$)						
- 進階約 設定 項。	共用 自訂權限	、建立多伯	固共用,	及設)	定其他浏	 閨階共用)	毘
● 建階共用(D)							
~ 密碼保護							
沒有此電腦的使用者帳戶以及密碼的使用者可以存取與每 一個人共用的資料夾。							
要變更此設定,諸使用網路和共用中心。							
		確	定		取消		用(A)

2-2、設定 Everyone 共用,【安全性】的「群組或使用者名稱」欄位不會帶入 Everyone 權限,請按【編輯】按鍵設定【Everyone】權限。

】 EPSON - 內容
一般 共用 安全性 以前的版本 自訂
物件名稱: C:\EPSON
& Authenticated Users
SYSTEM
& Administrators (JESS-TC105B3\Administrators)
艺更變更機限,結按一下 [編輯]。
Authenticated Users 的權限(P) 允許 拒絕
完全控制 ✓ ▲
修改 🗸 🚺
☆ 請取和執行 ジェンジャン 単 日本 しょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう ひょうしょう しょうしょう しょう
列出資料夾內容 🗸 📃
讀取 ↓ ↓
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
如需特殊權限或進階設定,請按一下 [進階]。 進階(∀)
深入了解存取控制及權限
□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

2-3、按【新增】按键,新增【Everyone】群组。



2-4、在「選取使用者或組群」對話框中,選擇【進階(A)】按鍵,然後在出現的查詢對話框中, 按【立即尋找(N)】按鍵。

即使用者或群組		? x
選取這個物件類型(S):		
使用者、群組或內建安全性主體	[物件類型(O)
從這個位置(F):		
EPS105B3-EDCRFV		位置(L)
輸入物件名稱來選取 (<mark>範例</mark>)(E):		
		檢查名稱(C)
進階(A)	確定	取消
取使用者或群組	-	? ×
選取這個物件類型(S):		
使用者、群組或內建安全性主體	物件	類型(O)
從這個位置(F): EP\$105B3-EDCRFV	位	置(L)
公用查詢		
名稱(A): 開頭含有 👻		欄位(C)
描述(D): 開頭含有 -		立即尊孜(N)
□ 停用帳戶(B) □ 密碼不會到期(X)		
上次登入至今的天數(1):		9 1
搜尋結果(U):	確定	取消
名稱 (RDN) 在資料夾		

2-5、下方搜尋結果會列出電腦中所有的群組及使用者帳號,選擇【Everyone】群組,然後按【確

定】按鍵。

選取使用者或群組	? ×
選取這個物件類型(S): 使用者、群組或內建安全性主體 從這個位置(F): 正SS-TC105B3 公用查詢	物件類型(0) 位置(L)
名稱(A): 開頭含有 ▼ 描述(D): 開頭含有 ▼ ○ 停用帳戶(B) ○ 密碼不會到期(X) 上次登入至今的天數(I): ▼	////////////////////////////////////
搜尋結果(U):	確定 取消
名稱 (RDN) 在資料夾	*
CREATOR O JESS-TC105B3 Debugger Users JESS-TC105B3 JIALUP Distributed C JESS-TC105B3	
REVent Log Re JESS-TC105B3	
Guest JESS-TC105B3	*

2-6、在選取使用者或組群中對話框中,確認所選擇的使用者已在下方的欄位中,然後按【確定】 按鍵。

選取使用者或群組	? ×
選取這個物件類型(S): 使用者、群組或內建安全性主體	物件類型(0)
從這個位置(F):	
JESS-TC105B3	位置(L)
輸入物件名稱來選取 (範例) (正):	
Everyone	一
進階(A) 確定	取消

2-7、此時【安全性】對話框的「群組或使用者名稱(G)」欄位下,會多一個群組【Everyone】的 名稱,將下方欄位,【Everyone 的權限(P)】的「完全控制」允許下的勾選位置打勾,然後按【確 定】按鍵。



2-8、回到內容的安全性選項,確認群組【Everyone】已存在,下方的【Everyone 的權限(P)】已 完全控制,按【關閉】按鍵,完成安全性設定即可排除問題。

🐌 EPSON - 內容		23			
一般 共用 安全性 以前的版本	1 自訂				
物件名稱: C:\EPSON	物件名稱: C:\EPSON				
】 群組或使用者名稱(G):					
& Everyone		A			
Authenticated Users					
·		F I			
若要變更權限,請按一下 [編輯]。		編輯(E)			
Everyone 的櫂限(P)	允許	拒絕			
完全控制	×,	^			
	18℃2 ✓				
列出資料夾內容 🗸					
如需特殊權限或進階設定,請按一下[進階]。 進階(77)					
深入了解存取控制及權限					
[取消	(A)			